

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Костромской областной колледж культуры»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, другими нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуры перевода студентов колледжа с одной образовательной программы на другую, перевода студентов из других образовательных организаций среднего профессионального образования в колледж, а так же из колледжа, процедуру восстановления и отчисления студентов.

**II. Порядок перевода студентов**

**2.1. Перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.**

2.1.1. Студент, осваивающий образовательную программу среднего профессионального образования, имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую (ст.34,ч.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.1.2. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе студента на другую образовательную программу служит его личное заявление (для несовершеннолетнего студента – заявление его родителей или законных представителей).

2.1.3. Вопрос о переводе студента на другую образовательную программу может быть решен положительно:

- при наличии вакантных бюджетных мест на данной специальности/профессии;
- при условии разницы в учебных планах не более пяти форм итогового контроля, в рамках которых составляется график сдачи соответствующих зачетов и экзаменов;
- при условии ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

2.1.4. Перевод студента на другую образовательную программу производится по заявлению на имя директора и оформляется приказом директора.

2.1.5. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа. Результаты сдачи разницы в учебных планах оформляются отдельной ведомостью.

**2.2. Перевод в другую образовательную организацию**

2.2.1. Студент, осваивающий образовательную программу среднего профессионального образования, имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (ст.34,ч.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.2.2. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию,

реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры», реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2.3 Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию <1> Пункт 2 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598);

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.2.4.Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

2.2.5.Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.6.Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2.7.Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или

последующего соответствующего образования <2> Часть 5 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880; 2016, N 27, ст. 4292).

-в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **2.3. Процедура перевода обучающихся**

2.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация **в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления** выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.3.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.2.8 Порядка.

2.3.4. На основании заявления о переводе принимающая организация **не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе** в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.3.6. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.3.7. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.3.8. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в **течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении** выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего

звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

2.3.9.Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.10.Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.3.11. Исходная организация в течение **3 рабочих дней со дня поступления заявления** об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.3.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение **3 рабочих дней со дня издания приказа** об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.13.Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.14. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.3.1., 2.3.10-2.3.12 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.3.16.Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.3.17. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.3.18.Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое

соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ <3> Часть 11 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

-если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

-при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42.

2.3.19. Принимающая организация в течение **3 рабочих дней со дня поступления документов**, указанных в пункте 2.3.13 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.3.20. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.3.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.22. В течение **5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода** студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

### **III. Порядок отчисления студентов из колледжа**

3.1. В соответствии со ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» студент может быть отчислен из колледжа либо по завершении обучения, либо досрочно – по основаниям, изложенным в пункте 19 настоящего Порядка

3.2. Досрочное отчисление студента возможно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента:

- при перемене места жительства;
- при переводе в другую образовательную организацию;
- по другим личным мотивам;

3.2.2. по инициативе колледжа:

- при невыполнении студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана (не аттестация более трех дисциплин);
- в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;
- в случае пропуска занятий в объеме 2/3 учебного времени в течение одного семестра без

уважительных причин.

-в случае получения в период экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам.

3.2.3.по обстоятельствам, не зависящим от студента или его родителей (законных представителей) и колледжа:

-по состоянию здоровья:

-в случае призыва в Российскую Армию;

-в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию,исключающему возможность продолжения обучения;

- в случае смерти студента, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе студента или его родителей (законных представителей) оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления студента или его родителей (законных представителей) и обходного листа.

3.4. Отчисление студента за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы производится на основании решения педагогического совета колледжа, совета колледжа или совета по профилактике правонарушений. Студент может быть отчислен, если:

- не исправил в установленные сроки академическую задолженность;

- не прошел государственную итоговую аттестацию без уважительных причин;

- получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку.

3.5. Отчисление студента в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в колледже. При этом учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние. Решение об отчислении принимается педагогическим советом колледжа, советом колледжа или советом по профилактике правонарушений после тщательного рассмотрения всех обстоятельств проступка.

3.6. Не допускается применение отчисления студентов как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. По решению педагогического совета колледжа, совета колледжа или профсовета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения (ст.43,ч.4 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»), допускается отчисление несовершеннолетнего студента, получившего основное общее образование и достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

3.9. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об исключении студента из колледжа его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления по месту жительства студента.

3.10.Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Отчисление студента по обстоятельствам, не зависящим от студента или его родителей (законных представителей) и колледжа, производится приказом директора колледжа на

основании заявления студента или его родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего наличие этих обстоятельств: медицинского заключения, повестки из военкомата, постановления суда.

3.12. При досрочном отчислении студента, независимо от причин отчисления, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студенту выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному колледжем (ст.60, ч.12 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»). Также отчисленному студенту из личного дела выдается подлинник документа о предыдущем образовании с сохранением в личном деле заверенной копии.

#### **IV. Порядок восстановления в число студентов колледжа**

4.1. Студент, отчисленный из колледжа по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления из колледжа (ст.62, ч.1 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

4.2. Студент, отчисленный по инициативе колледжа, может быть восстановлен только решением педагогического совета при наличии вакантных мест, но не ранее, чем через год после отчисления.

4.3. Прием для продолжения обучения в колледже лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Уставом колледжа.

4.4. Колледж обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа.

При этом к заявлению о восстановлении прикладывается справка об обучении.

4.5 Студент, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

4.6. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании.

4.7. Студент должен быть восстановлен на ту же образовательную программу, по которой он обучался до отчисления. Если при этом имеется разница в учебных планах, то учебная часть разрабатывает для данного студента индивидуальный учебный план с указанием сроков ликвидации этой разницы.

4.8. Студент, не выполнивший индивидуальный учебный план в установленные сроки, отчисляется из колледжа в связи с академической задолженностью.